

## **ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
протокол № 07 от 29.08.2022

«Утверждаю»

Директор \_\_\_\_\_ Т.В.Лонжук  
Приказ от 29 августа 2022 г. № 66

### **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам**

#### **1. Общие положения**

**1.1** Настоящее Положение является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23» (далее - образовательное учреждение; ОУ), который определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, единые требования к оценке качества освоения обучающимися образовательных программ на определенном этапе.

**1.2** Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 23 (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов, приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123, Уставом МБОУ СОШ № 23.

**1.3** Положение призвано обеспечить в школе объективную оценку знаний каждого учащегося в соответствии с требованиями государственного стандарта, поддерживать в школе демократические начала в организации учебного процесса.

**1.4** Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

**1.5** Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

**Аттестация** – это оценка качества освоения обучающимися образовательной программы на определенном этапе.

**Текущая аттестация** - оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам текущего контроля (проверок).

**Промежуточная аттестация** – это оценка качества освоения обучающимися какой-либо части (частей), темы (тем) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года). Проводится учителем данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) или аттестационной комиссией.

**Итоговая аттестация** – это оценка степени и уровня освоения выпускниками образовательной программы по завершении основного общего и среднего общего образования для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям государственного образовательного стандарта. Проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

**Аттестационный материал** – контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации учащихся 2 – 8 и 10 классов.

**Текущий контроль успеваемости** обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой педагога.

**Итоговый контроль успеваемости** – проверка освоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за учебный год. Проводится преподавателем данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

**Оценка (оценочное суждение)** – это краткая словесная или письменная характеристика учителем

качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

**Отметка (цифровая)** – это оценивание в баллах (цифровом выражении) качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по результатам текущей или промежуточной аттестации обучающихся.

**Итоговая отметка** – отметка, выставляемая обучающемуся за качество освоения образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за определенный учебный период (четверть, полугодие, учебный год).

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

**2.1.** Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверть, полугодие) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем (разделов) образовательных программ учебного предмета, курса, дисциплины за определенный учебный период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельности - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

В целях повышения ответственности школьников за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях учащихся учитель обязан объективно, правильно и своевременно оценивать их учебные достижения.

**2.2.** Виды, периодичность и количество обязательных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины.

**2.3.** Главный принцип организации текущего контроля успеваемости, обусловленный системным подходом к проблеме оценки знаний, - это комплексность применения различных видов контроля, распределённых по времени и по изучаемым дисциплинам.

**2.4.** При изучении учебного предмета, курса, дисциплины могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля успеваемости обучающихся:

**Устный контроль**, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины: устный монологический ответ обучающегося на один или систему вопросов; рассказ, зачёт и другое.

**Письменный контроль** – контроль, предполагающий письменный ответ обучающегося на поставленные вопросы, решение задач, анализ ситуации, выполнение практических заданий, лабораторных работ по отдельным темам (разделам) дисциплины, курса, а также творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, сочинения, изложения, диктанты, рефераты, работы в формате ОГЭ и ЕГЭ и другое.

**Комбинированный опрос** – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

**Защита и презентация домашних заданий** – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса.

**Дискуссия, тренинги, круглые столы** – групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения.

**Тесты** – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

**2.5.** Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости обучающихся, которые определяются педагогами в зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

**2.6.** При проведении текущего контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

**2.7.** Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно учителем, преподающим учебный предмет, дисциплину, курс. Время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать десяти минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах - одного - двух учебных часов в зависимости от вида работ; в 5-11-х классах - двух учебных часов.

**2.8.** В начале учебного года учитель, по своему усмотрению, проводит **входной контроль знаний** обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения новой образовательной программы в установленные сроки.

**2.9.** Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до

сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

**2.10.** Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся.

**2.11.** Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

**2.12. В течение учебного дня** для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более **одной контрольной работы**.

В течение **учебной недели** для обучающихся **2—4-х** классов может быть проведено не более **трех** контрольных работ; для обучающихся **5—8-х** классов — не более **четырёх** контрольных работ; для обучающихся **9—11-х** классов — не более **пяти** контрольных работ.

**2.13.** Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл 1 «единица», максимальный балл 5 «отлично»), кроме 1-го класса (безотметочное оценивание), а также курсов, перечисленных п.2.16.

**2.14.** Балльная система оценки успеваемости освоения учебной программы предмета, дисциплины, курса вводится со второго класса.

**2.15.** Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Учителя формируют оценочные суждения, вместе с учениками обсуждают и принимают алгоритм оценочной деятельности. *Этапы формирования оценочного суждения в 1 классе:*

**1 этап.** Формирование устного оценочного суждения, носящего образовательный характер. Учитель констатирует качество усвоения учащимся учебного материала:

- полнота и осознанность знаний;
- умение применить знания в разных ситуациях;
- наиболее рациональные средства для выполнения задания;

фиксируется удачное выполнение и указываются проблемы.

Схема: достижения – недостатки – достижения.

**2 этап.** Постепенное введение в оценочное суждение воспитательной функции.

Это начало формирования самооценки учащихся. Учитель вводит образовательные критерии, создавая условия для применения этих критериев учениками к самим себе.

**3 этап.** Введение социальной функции оценки. Умение сравнивать свой ответ (работу) с ответом (работой) других, умение оценивать работу другого не столько с позиции недочетов, сколько с позиции достоинств.

**4 этап.** Введение эмоциональной оценки. Это уже возможно, т.к. теперь для учеников оценка воспринимается как анализ учебной деятельности, и эмоциональная оценка показывает отношение к деятельности. Учитель вместе с учениками обсуждает и принимает алгоритм оценочной деятельности.

Когда все (или почти все) ученики хотя бы раз оценили свою работу в классе, учитель предлагает ученикам алгоритм самооценки и предлагает ученикам самим задавать себе эти вопросы.

Безотметочное обучение применяется при преподавании курса ОДНКНР. Объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

Безотметочные уроки возможны также при изучении нового материала в форме лекции в старших классах.

**2.16.** В старших классах используется зачетная система отметок: элективные курсы в 10-11-х классах - «зачёт», «незачёт», как оценка усвоения учебного материала.

**2.17.** Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе.

**2.18.** Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5 - балльной системе.

**2.19.** В ОУ используется критериальное оценивание. Критерии оценивания по каждому учебному предмету доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) и размещаются на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Фонд оценочных средств».

**2.20.** Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

**2.21.** Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету, за исключением:

отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11 классах – не позже, чем через неделю после их проведения.

**2.22.** При написании тематической проверочной, тестовой, контрольной, творческой работы на неудовлетворительную отметку разрешается исправление после работы над ошибками, отметка за неё выставляется в журнал рядом с отметками за первую работу.

**2.23.** В случае, если творческая работа является домашним заданием, учитель устанавливает сроки сдачи работы. При нарушении срока сдачи работы по неуважительной причине на одну неделю даёт право учителю снизить оценку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».

**2.24.** Учителя своевременно выставляют отметки в журнал, в том числе и электронный. При выставлении отметок учителям-предметникам следует руководствоваться нормами оценок, принятыми в образовательном учреждении и опубликованными на официальном сайте ОУ.

**2.25.** Педагогический работник обязан своевременно донести до учащихся отметку текущего контроля и выставить оценку в электронный журнал. Учителю необходимо обосновать выставленную отметку. Простое перечисление в конце занятий отметок не имеет для учащихся нацеливающего на перспективу или воспитывающего значения.

**2.26.** Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают под руководством учителя теоретическую часть программы и проходят текущую аттестацию в устной и/или письменной форме на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущей аттестации учитель своевременно информирует обучающегося.

**2.27.** Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе с помощью учителя в часы консультации по конкретным вопросам обучающегося. В случае отсутствия ученика на контрольной работе работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки по предмету.

**2.28.** Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в учреждении (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине) или самовольно пропустившим контрольную работу, обязан выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия).

**2.29.** Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

**2.30.** Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

**2.31.** От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

**2.32.** Ни при каких обстоятельствах не может служить условием аттестации обучающегося по предмету, дисциплине, курсу в рамках текущего контроля успеваемости наличие/отсутствие учебника, приобретение обучающимся определённой литературы, посещение им дополнительных платных занятий, поведение обучающегося, а также выполнение иных требований, не обусловленных потребностями процесса освоения программы курса либо противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу образовательного учреждения, настоящему Положению или иной нормативной документации.

**2.33.** Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами и соответствующие требованиям федеральных образовательных стандартов.

**2.34.** Данные текущего контроля используются педагогами для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

**2.35.** Руководители методических объединений, заместители директора образовательного учреждения по УВР контролируют проведение и результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

**2.36.** Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации школы. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого учителем в рамках реализации календарно – тематического планирования.

**2.37.** Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации являются проведение

административных контрольных работ, диагностических работ, тестирования, работы в формате ЕГЭ и ОГЭ. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

**2.38.** Общешкольный график контрольных мероприятий должен строго соблюдаться, коррекция возможна только по согласию с администрацией. Несанкционированный учебной частью перенос зачета, контрольной работы в графике зачетов и контрольных работ, самостоятельное проведение контрольных работ и зачетов, не предусмотренных графиком, являются грубым нарушением прав учащихся и поводом к дисциплинарному взысканию педагогу.

**2.39.** В течение учебной четверти либо полугодия заместители директора по УВР проводят анализ и подводят промежуточные итоги текущего контроля успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на совещаниях педагогов, Педагогическом совете образовательного учреждения и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец учебной четверти

**2.40.** Учителя, классные руководители регулярно информируют родителей (законных представителей) через дневник (в том числе и электронный) обучающегося, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой, годовой (промежуточной) аттестации**

**3.1.** Промежуточная аттестация – это оценка качества освоения обучающимися учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года).

**3.2.** Целями промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Задачами промежуточной аттестации являются:

- систематизация знаний обучающихся и определение качества освоения ими отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за отчетный период;
- корректировка рабочих программ по итогам четвертных (полугодовых) и годовых отметок во 2 - 8, 10 классах;
- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности за определенный учебный период.

#### **3.3. Промежуточная аттестация по итогам четверти, полугодия (четвертная, полугодовая).**

**3.3.1.** Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти, полугодия.

**3.3.2.** Промежуточной аттестации подлежит успеваемость всех обучающихся 2 – 11 классов по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана в виде отметок по пятибалльной системе (кроме курсов, перечисленных в п.п.2.16).

**3.3.3.** Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов тематических письменных контрольных работ при реализации лично ориентированного подхода, учитывающего продвижение ученика в зоне ближайшего развития.

Отметка учащихся за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля следующим образом: средний балл 2,5 и ниже - отметка «2», от 2,6 баллов до 3,5 - «3», от 3,6 до 4,5 - «4», от 4,6 до 5 баллов - «5».

Отметка обучающегося за год определяется как среднее арифметическое текущих отметок за четверть (полугодие) с учетом результатов всех письменных контрольных работ. При определении среднего балла как 2,5; 3,5; 4,5 следует учитывать среднее арифметическое за письменные контрольные работы. Среднее арифметическое за письменные контрольные работы выводится целым числом в соответствии с правилами математического округления. Отметка за год не может быть выше среднего арифметического за письменные контрольные работы.

**3.3.4.** В соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутришкольного контроля четвертная (полугодовая) аттестация может сопровождаться выполнением учащимися четвертных, полугодовых контрольных работ, тестов.

**3.3.5.** Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период. Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ в рамках четвертной (полугодовой) аттестации, имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

Отметка «5» по предмету за четверть (полугодие) не может быть выставлена, если имеется отметка «2» за тематические или четвертные (полугодовые) контрольные работы.

Обучающийся с любыми образовательными возможностями имеет право пересдать по согласованию с учителем неудовлетворительный результат за тематическую или четвертную (полугодовую) контрольную работу.

**3.3.6.** При пропуске обучающимся по уважительной причине более 2/3 (67%) учебного времени, отводимого на изучение предмета обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе ставится н/а («Не аттестован(а)»).

**3.3.7.** При не аттестации по предмету обучающийся сдает пропущенный материал учителю в назначенное и согласованное с родителями (законными представителями) время и проходит четвертную, полугодовую аттестацию в течение следующего периода аттестации (четверти, полугодия).

Учитель по согласованию с заместителем директора по УВР предоставляет возможность получения индивидуальной консультации по предмету.

**3.3.8.** Отметки по предметам за учебный период выставляются в классный журнал не позднее, чем за 2 дня до окончания периода.

**3.3.9.** Обучающихся по индивидуальным учебным планам аттестуют только по предметам, включенным в этот план.

**3.3.10.** Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются за учебный период с учётом текущей аттестации в этих учебных заведениях.

**3.3.11.** В случае несогласия обучающегося, его родителей с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной приказом директора.

**3.3.12.** Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. С последующей проверкой подписи родителей в дневнике учащегося.

#### **3.4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.**

**3.4.1.** Учебный год завершается годовой промежуточной аттестацией обучающихся с проведением письменных аттестационных работ по русскому языку и математике во 2-8 и 10 классах.

Сроки годовой промежуточной аттестации, график проведения и составы аттестационных комиссий (не менее 2-х человек) определяются Педагогическим советом образовательного учреждения и оформляются приказом директора образовательного учреждения.

**3.4.2.** По остальным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во 2-8, 10 классах проводится итоговый контроль в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы по предмету, курсу, дисциплине и планом внутришкольного контроля. Форму контроля (устная, письменная), виды контроля, материалы определяет и готовит учитель, преподающий предмет, дисциплину, курс и (или) заместитель директора по УВР.

Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ (без выставления оценок).

Заместители директора по УВР составляют графики проведения итогового контроля, которые утверждаются приказом руководителя ОУ.

**3.4.3.** Составы аттестационных комиссий, графики проведения итогового контроля и аттестационных работ в рамках годовой промежуточной аттестации доводятся до сведения участников образовательного процесса за 2 недели до начала годовой промежуточной аттестации.

**3.4.4.** Формой письменной аттестационной работы для учащихся 2-8 и 10 классов может быть:

- интегрированная диагностическая работа;
- диктант с грамматическим заданием по русскому языку;
- контрольная работа;

**3.4.5.** К выполнению письменных аттестационных работ в рамках годовой аттестации допускаются все учащиеся, в том числе имеющие неудовлетворительные результаты текущей аттестации.

Учащиеся, заболевшие во время проведения аттестационных работ, обязаны выполнить работы в дополнительное время.

**3.4.6.** Требования к проведению аттестационных работ:

- аттестационные работы проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания с промежутком не менее двух дней и не более 1 работы в классе;
- продолжительность аттестационного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока;
- в соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся контрольные аттестационные работы в начальных классах проводятся не ранее 2-го урока и не позднее 4-го урока;
- на подготовку к аттестационной работе дополнительного дня не устанавливается; аттестационная работа досрочно не проводится.

#### 3.4.7. Требования к материалам для проведения аттестационных работ:

- содержание аттестационных письменных работ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, государственного стандарта общего образования, учебной программы, годового тематического планирования учителя – предметника;
- аттестационная письменная работа проводится по всему учебному материалу учебного предмета, дисциплины, курса текущего учебного года;
- количество вариантов работ в одном классе определяется учителем самостоятельно;
- аттестационные материалы согласовываются заместителем директора по УВР и сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;
- изменения в содержании аттестационных материалов вносятся по приказу директора ОУ при наличии решения педагогического совета, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

**3.4.8.** В соответствии с решением педагогического совета ОУ отдельным обучающимся письменные аттестационные работы могут быть заменены на устные формы (при наличии соответствующих медицинских документов).

Проверка письменных аттестационных работ обучающихся проводится в соответствии с действующими нормами и правилами по проверке письменных работ обучающихся по конкретному учебному предмету, дисциплине, курсу.

Письменные аттестационные работы обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

Обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной аттестационной работой, проверенной учителем-предметником или аттестационной комиссией, в срок не позднее, чем на следующий день после объявления отметки за нее.

Организация просмотра проверенной работы обучающимся возлагается на учителя-предметника, проводившего работу во 2-4, 5-8, 10 классах. При этом не разрешается выдавать обучающимся работы на руки и копировать их.

Письменные аттестационные работы обучающихся в рамках годовой промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

Итоги письменных аттестационных работ и итогового контроля обучающихся отражаются в классных и электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым они проводилась, и в протоколах результатов промежуточной аттестации.

**3.4.9.** Обучающимся, получившим за письменную аттестационную работу (по итоговому контролю) неудовлетворительную отметку, предоставляется право пройти промежуточную аттестацию повторно. В случае положительного результата отметка выставляется в графу, следующую за неудовлетворительной отметкой.

**3.4.10.** Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

#### 3.4.11. Выставление итоговой отметки.

Итоговые отметки по всем учебным предметам, дисциплинам, курсам учебного плана за текущий учебный год должны быть выставлены за **3 (три)** дня до окончания учебного года согласно учебному календарному графику работы ОУ.

Итоговая (годовая) отметка по предмету за год обучающимся 2-4, 5-8, 10 классов выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учетом отметки за итоговый контроль по предмету и/или письменной аттестационной работы в рамках годовой промежуточной аттестации как среднее арифметическое по правилам математического округления.

Годовая отметка обучающимся 9-х и 11-х классов выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок как среднее арифметическое по правилам математического округления.

Все годовые отметки выставляются в классный журнал, в том числе и электронный.

#### 3.4.12. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации (неудовлетворительная

годовая отметка) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

**3.4.13.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия.

**3.4.14.** Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

**3.4.15.** Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

**3.4.16.** Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета ОУ основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

**3.4.17.** В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по учебному предмету обучающийся вправе обратиться с письменным заявлением в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязана рассмотреть заявление обучающегося, его родителей (законных представителей) в порядке, установленном Положением о конфликтной комиссии ОУ по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса. Для пересмотра отметки (отметок) приказом по ОУ создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний в форме, установленной Комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

**3.4.18.** Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на совещаниях учителей, Педагогическом совете ОУ.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

**4.1.** Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

**4.2.** Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс.

**4.3.** Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**4.4.** Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

**4.5.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

**4.6.** Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

#### **5. Права и обязанности участников процедуры промежуточной аттестации**

**5.1.** К участникам процедуры промежуточной аттестации относятся обучающиеся, учителя, классный руководитель, заместители директора образовательного учреждения по УВР. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

**5.2. Учитель,** осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;



- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

**Учитель** в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОУ;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

**5.3. Классный руководитель** обязан информировать родителей (законных представителей) через дневники, в том числе электронный дневник, обучающихся класса, проводить индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОУ, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю ОУ и хранится в личном деле ученика.

**5.4. Обучающийся** имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОУ;
- в случае болезни на изменение формы и срока проведения годовой промежуточной аттестации.
- обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

**5.5. Родители (законные представители)** обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

**Родители (законные представители)** обязаны:

- соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предметам в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

**5.6. Администрация ОУ:**

- определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции;
- организует в период подготовки к годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения аттестации обучающихся,
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса решение Педагогического совета образовательного учреждения о перечне предметов для проведения аттестационных работ в рамках годовой промежуточной аттестации обучающихся, формах и сроках их проведения, составе аттестационных комиссий;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- после завершения промежуточной аттестации администрация ОУ организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, Педагогическом совете ОУ.

## **6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся**

**6.1.** Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до окончания учебного года.

**6.2.** Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

**6.3.** Письменные работы, протоколы устных ответов, протоколы результатов промежуточной аттестации обучающихся хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

## **7. Организация работы по ликвидации академической задолженности обучающимися**

7.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом руководителя, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее 3-х педагогов. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся до окончания обучающимся школы.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Принято с учётом мнения родителей (законных представителей)  
Протокол заседания родительского комитета №1 от 26.09.2022 г.

Принято с учётом мнения обучающихся  
Протокол Совета обучающихся от 28.08.2022 г. № 3