

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МБОУ СОШ № 23
протокол № 2 от 30.08.2023

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____ Т.В.Лонжук
Приказ 69 от 30.08.2023

Положение о Совете Школы

1. Общие положения.

- 1.1. Совет Школы является коллегиальным общественным, представительным органом самоуправления школы.
- 1.2. В своей деятельности Совет Школы руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации.
 - Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
 - Уставом МБОУ СОШ № 23
 - Настоящим Положением.
- 1.3. Цель деятельности Совета Школы – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
- 1.4. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.5. Совет Школы работает в тесном контакте с учредителем, педагогическим советом школы, советом родителей (законных представителей), советом обучающихся, профсоюзным комитетом, общественными организациями, другими органами самоуправления.
- 1.6. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязаны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, обучающимися. В случае разногласия администрации и Совета школы вопрос решается общим собранием коллектива. Решения Совета школы, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

2. Задачи Совета Школы.

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

3. Функции Совета Школы.

Совет Школы рассматривает по представлению директора Учреждения:

- программу развития Учреждения;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- форму договора об образовании;

- конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
 - смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
 - часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
- вносит директору Учреждения предложения в части:
- распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Учреждении;
 - оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
 - рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
 - определяет общий вид одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.);
 - регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Организация деятельности Совета Школы

Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Совета Школы по должности.

По решению Совета Школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета школы), а также представители иных органов Учреждения.

4.1. Общая численность Совета Школы – 7 человек.

Количество членов Совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Совета Школы. Количество членов Совета Школы из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов совета школы.

Остальные места в Совете Школы занимают: директор Учреждения, представители обучающихся 8-11 классов, кооптированные члены.

4.2. Состав Совета Школы утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.4. В состав Совета Школы из числа обучающихся входят по одному представителю от каждой параллели 8-11 классов или двух смежных параллелей 8-9 и 10-11 классов, избираемому на собрании параллели или собрании двух смежных параллелей.

4.5. Члены Совета Школы из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

- 4.6. Члены Совета Школы избираются сроком на три года, за исключением членов Совета Школы из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.
- 4.7. Совет Школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета школы.
- 4.8. В случае выбытия избранного члена Совета Школы до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета школы.
- 4.9. Совет Школы возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами совета школы из их числа.
- 4.10. Директор Учреждения и члены Совета Школы из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем Совета Школы.
- 4.11. Совет Школы вправе в любое время переизбрать своего председателя.
- 4.12. Председатель Совета Школы организует и планирует его работу, созывает заседания совета школы и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета школы.
- 4.13. В случае отсутствия председателя Совета Школы его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета Школы.
- 4.14. Для ведения текущих дел члены Совета Школы назначают секретаря совета школы, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Школы.
- 4.15. Организационной формой работы Совета Школы являются заседания.
- 4.16. Очередные заседания Совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Совета Школы, как правило, не реже одного раза в квартал.
- 4.17. Внеочередное заседание Совета Школы проводится по решению председателя Совета Школы или директора Учреждения. Совет Школы также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета Школы.
- 4.18. Решение Совета Школы считается принятым, если за него проголосовало большинство участников совета, и при этом в заседании Совета Школы участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников.
- Решение Совета Школы может приниматься посредством заочного голосования. При наличии в повестке дня Совета Школы нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками совета.

5. Документация Совета школы

- 5.1. О принятии решения Совета школы составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на совете и секретарем педагогического совета. Протоколы хранятся в Учреждении 1 (один) год.
- 5.2. В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:
- 1) дата, время и место проведения совета;
 - 2) сведения о лицах, принявших участие в совете;
 - 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
 - 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
 - 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения совета и потребовавших внести запись об этом в протокол.
- 5.3. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:
- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов совета;
 - 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
 - 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
 - 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
 - 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

