

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
НА I ПОЛУГОДИЕ 2023-2024 УЧЕБНОГО ГОДА**

№ п/п	Объекты, содержание контроля	классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	6	7	8
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
<b>Август</b>						
1	Комплектование классов		Соблюдение требований Устава школы	Т-Вх	Д	Приказ
<b>Сентябрь</b>						
2	Статистическая отчётность		Сбор информации о деятельности образовательного учреждения	Ф-Вх	Д, ЗДВР, завхоз	Отчётная документация
3	Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	5-11	Планирование работы на учебный год	Т-А-Пр	ЗДУВР	МСШ
4	Состояние медицинских карт учащихся 1 класса	1	Определить группу здоровья	Ф-Вх	Медсестра	Листок здоровья
5	Работа с обучающимися, находящимися в СОП	1-11	Формирование банка данных	Т-Н,Б-П	Социальный педагог	СП
6	Состояние личных карт учащихся	1-11	Исполнение законодательства	А-Пр	Социальный педагог	СП
<b>Октябрь</b>						
7	Контроль посещаемости учебных занятий учащимися школы	1-11	Осуществление ежедневного контроля посещаемости учащихся	Т-Н, Б-П	Классные руководители, дежурный администратор	Совещание
8	Электронный журнал (оценивание)	5-11	Мониторинг заполнения ЭЖ оцен-	А-Пр	Администратор ЭШ	Совещание

			ками			
9	Посещаемость учащимися факультативных, внеурочных занятий	1-11	Осуществление ежедневного контроля посещаемости учащихся	Ф-Пр	ЗДУВР	Справка
10	Обеспеченность обучающихся учебниками	1-11	Обеспечение условий для успешного обучения	Ф-Пр	Педагог-библиотекарь	Справка
11	Соблюдение правил техники безопасности на уроках в кабинетах повышенной опасности	1-11 классов	Проанализировать охрану труда на уроках	Наблюдение	Д	Совещание
<b>Ноябрь</b>						
12	Выполнение образовательной программы за 1 четверть, итоги успеваемости	1-11	Анализ результатов, определение проблем, пути их решения	Ф-А-П	ЗДУВР	Справка, совещание
13	Обеспеченность школы учебниками. Прогноз заказа учебников на следующий учебный год.	1-11	Составление технического задания	Сбор информации	Педагог-библиотекарь	Смета
14	Дозировка домашнего задания в начальной школе	1-4	Анализ соблюдения норм СанПиН	Сбор информации	Социальный педагог	Совещание
15	Организация работы с условно переведёнными	8-9	Исполнение законодательства	А-Пр	Д	Приказы
<b>Декабрь</b>						
16	Выполнение программы внеурочной деятельности	1-11	Мониторинг выполнения программы, корректировка программы	А-Пр	ЗДУВР	Справка, совещание
17	Посещаемость учащимися факультативных занятий, кружков	1-11	Осуществление ежедневного контроля посещаемости учащихся	Наблюдение	ЗДВР	Совещание
18	Контроль деятельности научного общества учащихся		Проверка организации деятельности, документации	Положение, протоколы заседания	Д	МСШ
<b>Контроль за организацией условий обучения</b>						
<b>Август</b>						
1	Готовность школы к новому учебному году		Соответствие требованиям СанПиН	Ф-Н	Д,ЗДВР, завхоз	Акты, планы
2	Инструктаж работников		Выполнение работниками требований ОТ, ТБ, ПБ, антитеррористической защищённости объекта	Т	Д	Инструктаж
<b>Сентябрь</b>						
3	Обеспечение учащихся учебниками	1-11	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с ФПУ	Ф-А	У	Приказ

4	Организация дежурства по школе		График дежурства	Т	ЗДВР	График
5	Охрана прав детства	1-11	Списки малообеспеченных семей	Ф	Социальный педагог	Список
<b>Октябрь</b>						
6	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе		Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Ф-А	Д	Совещание
7	Предупреждение детского травматизма	1-11	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Т-А	ЗДВР	Совещание
<b>Ноябрь</b>						
8	Охрана здоровья	1-11	Проверка медицинских карт	Ф-Пр	Медицинский работник	Справка
<b>Декабрь</b>						
9	Противоэпидемиологические мероприятия	1-11	Выполнение требований к медобслуживанию обучающихся	Т-А	Д	Совещание
<b>Контроль состояния преподавания учебных дисциплин</b>						
<b>Сентябрь</b>						
1	Анализ результатов итоговой аттестации 2023 – 2024 учебного года		Проанализировать результаты итоговой аттестации	Т-А-ПО	Д	Справка
2	Проведение административных контрольных работ (входные) по предметам	5-10	Проверка ЗУН учащихся	Т-ППЗ-ПО	Д	Справка
3	Контроль преподавания в 1,3 классе	1,3	Анализ уровня преподавания учебных предметов	А-Н,Б	ЗДУВР	Справка
<b>Октябрь</b>						
4	Адаптация обучающихся 1 класса	1	Выполнение требований ООО НОО к режиму обучения первоклассников	Т-Н-КО	ЗДУВР, педагог-психолог	Справка
5	Административный контроль ведения уроков учителями-предметниками	5	Проанализировать средства, формы и методы, используемые учителями-предметниками для обеспечения преемственности	Т-КО	Д, ЗДУВР	Совещание
6	Контроль подготовки к экзаменам учащихся выпускных классов	9	Определение экзаменов, которые собираются сдавать учащиеся	Т-А	ЗДУВР	Справка
<b>Ноябрь</b>						
7	Классно-обобщающий контроль	9	Изучение работы учителей-	Т-Н,Б-П	Д	Справка

			предметников с учащимися в классе, методика подготовки к ГИА			
8	Участие школьников в предметных олимпиадах	5-11	Качество индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию	Ф-А	ЗДУВР	Справка
<b>Декабрь</b>						
9	Персональный контроль учителя математики	5-7	Проверить уровень преподавания, определение проблем и нахождение путей решения	Т-Н,А-П	ЗДУВР	Собеседование с учителем, справка
10	Административный контроль ведения уроков учителем истории	5-11	Проанализировать средства, формы и методы, используемые учителем	Т-Н,А-П	Д	Собеседование с учителем, справка
11	Проведение административных контрольных срезов за 1 полугодие в 1-11 классах	1-11	Проверить уровень усвоения ЗУН	Ф-ППЗ-КО	Д	Справка
12	Выполнение образовательной программы школы за 1 полугодие, итоги успеваемости		Анализ результатов, определение проблем, пути их решения	Фронтальный	ЗДУВР	Справка
<b>Контроль состояния школьной документации</b>						
<b>Сентябрь</b>						
1	Контроль содержания рабочих программ, календарно-тематического планирования, графиков контрольных работ	1-11	Оценка качества составления, соответствие федеральному государственному образовательному стандарту	Т-А-П	Д	Педсовет
2	Контроль состояния личных дел учащихся	1-11	Соблюдение требований к оформлению и ведению документации	Ф-А-П	Д	Справка
3	Проверка журналов внеурочной работы	1-11	Соблюдение инструкции по заполнению	Ф-А	ЗДУВР	Справка
<b>Октябрь</b>						
4	Проверка электронного журнала	1-11	Своевременность заполнения	Т-А-П	Администратор ЭШ	Справка
5	Контроль ведения дневников учащихся	5-11	Соблюдения единого стиля оформления, регулярность проверки классным руководителем и родителями	Ф-А	ЗДВР	Справка
6	Заполнение школьного сайта		Соответствие сайта требованиям законодательства	Т-А	Д	Справка
7	Контроль ведения журналов фа-	1-10	Своевременность заполнения жур-	Т-А	ЗДУВР,ЗДВР	Справка

	культуративных занятий, элективных курсов и кружков		налов, посещаемость детей			
<b>Ноябрь</b>						
8	Проверка личных дел сотрудников		Соответствие требованиям законодательства	Ф-Пр	Д	Справка
9	Контроль ведения тетрадей для контрольных и практических работ по математике, русскому языку	2-11	Соблюдение правил и норм ведения, качество выполнения работ, проверки учителем-предметником	Т-А-П	Д, ЗДУВР	Справка
10	Контроль ведения рабочих тетрадей учащихся по русскому языку и математике	2-11	Выполнение домашних и классных работ учащимися, контроль учителя-предметника за ведением тетрадей учащихся	Т-А-П	ЗДУВР	Справка
11	Контроль планов воспитательной работы	1-11	Соответствие общешкольному плану ВР, наличие классных мероприятий	Ф-А-П	ЗДВР	Совещание
<b>Декабрь</b>						
12	Контроль ведения рабочих тетрадей учащихся по физике, химии, биологии, географии, истории и английскому языку	5-11	Выполнение домашних и классных работ учащимися, контроль учителя-предметника за ведением тетрадей учащихся	Т-А-П	Д, ЗДУВР	Справка
13	Контроль ведения тетрадей для контрольных и практических работ по химии, физике, биологии	5-11	Соблюдение правил и норм ведения, качество выполнения работ, проверки учителем-предметником.	Т-А-П	Д, ЗДУВР	Справка
14	Контроль ведения журналов элективных курсов и факультативных занятий	5-11	Своевременность заполнения журналов	Т-А-П	Д	Справка
15	Контроль ведения журналов кружков	1-7	Своевременность заполнения журналов, посещаемость детей	Т-А-П	ЗДВР	Справка
16	Контроль ведения электронного журнала классными руководителями, учителями-предметниками	1-11	Проверить выполнение образовательной программы, качество ведения документации, обоснованность и объективность четвертных оценок, за I полугодие	Т-А-П	Д	Справка
17	Учителя 1-ых классов	1	Проверить регулярность проверки прописей. Выработка каллиграфического письма	Ф-А-П	Д	Совещание

**Контроль состояния методической работы****Сентябрь**

1	Рабочие программы	Соответствие ФГОС	Т-А-П	Д, ЗДУВР	Совещание
2	Повышение квалификации педагогов	Формы и средства повышения квалификации,	Ф-А,Б-П	Д	План
3	Аттестация педагогов	Проверка заявлений, информационных карт	Т-Б-П	Д	Документы на аттестацию

**Октябрь**

4	Работа с вновь прибывшими учителями	Определение уровня профессиональной подготовки учителей	Т-Н,Б-П	Д	Собеседование
5	Самообразование педагогов	Анализ материала по самообразованию, корректировка плана самообразования	Т-Б-П	ЗДУВР	МСШ

**Ноябрь**

6	Программа развития образовательного учреждения	Анализ выполнения.	Т-Б-П	Д	Совещание
7	Организация обмена опытом	Мониторинг представления учителями методических материалов на различных уровнях	Т-Б,А-П	ЗДУВР, ЗДВР	МСШ

**Декабрь**

8	План работы МСШ	Планирование работы, направленной на профессиональный рост педагогов	Т-Б-П	Д	Совещание
9	Информационные карты педагогов	Состояние нормативной документации	Т-А	Д	МСШ