

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_ Т.В.Лонжук

Приказ от 21.08.2023 г. № 65

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Тема:** Развитие профессиональных компетентностей педагогов как одно из условий обеспечения качества образования

**Цель:** Совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС в школе

**Задачи:**

1. Внедрение в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
2. Выявление и обобщение, распространение передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
5. Создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
6. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Работа методического совета школы</b>			
1	Заседание 1 1. Итоги методической работы за 2022/2023 учебный год и задачи по повышению качества образовательного процесса в новом учебном году. 2. Утверждение годового плана работы школы на 2023/2024 учебный год, плана методической работы. 3. Утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования. 4. Корректировка программы повышения качества образования	Сентябрь	Директор, Заместитель директора по УВР

	<p>МБОУ СОШ № 23.</p> <p>5. Организация наставничества.</p> <p>6. Утверждение графика предметных недель.</p>		
	<p>Заседание №2</p> <p>1. Предметно-содержательный анализ ОГЭ, диагностических работ в рамках подготовки к ГИА.</p> <p>2. Анализ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Методические рекомендации по преподаванию учебных предметов.</p> <p>4. О корректировке ФОС (анализ КОС по учебным предметам)</p> <p>5. Анализ работы учителей по темам самообразования.</p> <p>6. Анализ аттестации педагогических работников.</p>	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
	<p>Заседание 3</p> <p>1. О выполнении плана по подготовке и проведению ГИА.</p> <p>2. Организация научно-практической конференции.</p> <p>3. О состоянии подготовки к проведению ВПР.</p> <p>4. Анализ работы по программе «Одарённые дети».</p> <p>5. Об использовании учителями УМК и ЭФУ.</p> <p>6. Анализ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	Февраль	Заместитель директора по УВР
	<p>Заседание 4</p> <p>1. Анализ работы по выполнению Плана повышения качества образования ОО на 2023/2024 учебный год.</p> <p>2. О реализации программы воспитания.</p> <p>3. О качестве работы педагогических работников над темами самообразования (выборочно).</p> <p>4. Мониторинг участия педагогов и учащихся в конкурсах.</p> <p>5. О подготовке и проведении промежуточной аттестации учащихся 2-8 классов.</p> <p>6. Планирование научно-методической работы на 2024-2025 учебный год</p>	Май	Директор, Заместитель руководителя по УВР
<p><b>Семинары, заседания педагогических советов</b></p>			

1	Педагогический совет « Анализ работы учреждения за 2022/2023 учебный год. Приоритетные направления деятельности в 2023-2024 году». 1. Анализ качества образования ОО. 2. Задачи на 2023-2024 учебный год. 3. Анализ воспитательной работы учреждения за 2022-2023 учебный год и задачи на новый учебный год.	Август	Директор, заместитель директора по ВР
2	Семинар-практикум «Формирование функциональной грамотности на уроках и во внеурочное время»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
3	Мастер-классы «Профориентация как направление воспитательной работы», «Региональный компонент во внеурочной деятельности»	Февраль	Заместитель директора по ВР
4	Педагогический совет «Развитие профессиональных компетенций педагогов»	Апрель	Заместитель директора по УВР
5	Анализ работы учреждения за 2023/2024 учебный год и планирование на новый учебный год	Май	Директор
6	О переводе обучающихся и допуске выпускников к государственной итоговой аттестации.	Май	Директор
7	О выдаче аттестатов за курс основного общего образования.	Июнь	Директор
<b>Организация и проведение предметных недель</b>			
	1. Утверждение графика проведения предметных недель. 2. Составления планов проведения предметных недель. 3. Создание творческих групп по организации и проведению предметных недель. 4. Проведение и анализ открытых уроков. 5. Проведение мастер-классов по использованию новых методик и технологий обучения. 6. Составление копилки методических материалов по итогам проведения предметных недель. 7. Информирование участников образовательного процесса о проведении предметных недель. 8. Анализ проведения предметных недель. 9. Создание страницы «Предметная неделя» на сайте ОО.	Сентябрь В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
<b>Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>			

1	Подготовка и корректировка планов повышения квалификации, планов аттестации педагогических работников	Сентябрь	Директор
2	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы (очная или дистанционная форма обучения)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и информационных карт	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР
4	Посещение уроков администрацией, заместителем директора по УВР	В течение года	Директор
5	Оформление документации на аттестацию учителей	По мере необходимости	Директор
6	Подготовка портфолио учителя – описание в фактах педагогических качеств и достижений учителя, включающее спектр документов, которые формируют представление о специфике подхода и мере профессиональной эффективности учителя.	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Представление опыта на заседаниях РМО	В течение года	Заместитель директора по УВР
8	Представление опыта на конференциях, конкурсах, семинарах, фестивалях	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями</b>			
1	Организация наставничества	Сентябрь	Директор
2	Проведение консультаций: оформление журнала, ведение школьной документации; изучение учебных программ, составление рабочих программ; правила составления поурочных планов, технологических карт	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Помощь в составлении рабочих программ по предмету	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Проведение консультаций: анализ и самоанализ урока; психологический аспект анализа урока; планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
5	Консультация: организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
6	Консультации по самообразованию	В течение года	Заместитель директора по УВР

7	Помощь в работе с родителями обучающихся	В течение года	Директор, заместитель руководителя по УВР
<b>Инновационная деятельность</b>			
1	Корректировка ООП в соответствии с ФГОС	Август	Директор, заместитель руководителя по УВР
2	Подготовка и проведение совещаний по вопросам использования инновационных технологий в педагогической практике	В течение года	Директор, заместитель руководителя по УВР
3	Анализ использования учителями электронного обучения на образовательных порталах сети Интернет	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
<b>Контрольно-оценочная деятельность работы учителя</b>			
1	Посещение уроков учителей с последующим анализом	В течение года	Директор, заместитель руководителя по УВР
2	Предметно-содержательный анализ ГИА	Октябрь	Директор
3	Корректировка рабочих программ	1 раз в четверть	Директор
4	Выборочное анкетирование учащихся, родителей	По мере необходимости	Директор, заместитель руководителя по УВР
5	Проверка учебных кабинетов (наличие дидактических средств обучения)	В течение года	Директор, заместитель руководителя по УВР
6	Мониторинг повышения квалификации педагогов ОУ	1 раз в четверть	Заместитель руководителя по УВР
<b>Работа по повышению педагогического мастерства</b>			
1	Обобщение передового педагогического опыта	В течение года	Учителя
2	Дистанционное обучение	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
3	Консультационная работа с учителями по вопросам выполнения ФГОС	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
4	Взаимопосещение уроков, элективных и индивидуальных занятий, кружков	В течение года	Учителя
5	Участие в мероприятиях по повышению квалификации	В течение года	Учителя
6	Смотр-конкурс учебных кабинетов	В течение года	Директор, заместитель директора по ВР
7	Отработка механизма стимулирования труда специалистов, занимающихся инновационной деятельностью	В течение года	Директор, заместитель руководителя по УВР,

			заместитель директора по ВР
<b>Работа с обучающимися</b>			
1	Планирование работы по предупреждению неуспеваемости	Октябрь	Директор
2	Собеседование с учителями, классными руководителями, психологом по познавательным возможностям учащихся.	В течение года	Директор, заместитель руководителя по УВР
3	Работа психолога с разноуровневым контингентом учащихся. Диагностическое исследование.	Май	Психолог
4	Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению (участие во всероссийской олимпиаде школьников, региональных олимпиадах, всероссийских конкурсах «Русский медвежонок», «Кенгуру» и т.д., в районных и областных олимпиадах, в научно-практической конференции «Шаг в будущее» и т.д.).	В течение года	Заместитель руководителя по УВР, учителя
5	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию	В течение года	Заместитель руководителя по УВР, учителя
6	Организация обучения на дому	Сентябрь	Директор
7	Организация внеурочных занятий с учащимися	Сентябрь	Директор
8	Создание системы подготовки к ОГЭ	Сентябрь	Заместитель руководителя по УВР
9	Организация работы на электронных образовательных порталах	В течение года	Заместитель руководителя по УВР, учителя