

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
«21» февраля 2023г.  
Протокол № 02

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ № 23  
\_\_\_\_\_ Т.В.Лонжук  
Приказ от «21» февраля 2023г. №15

**Правила приема граждан на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 23»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приема граждан в МБОУ СОШ № 23 (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации №707 от 08.10.2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации №784 от 30.08.2022 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458», с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации №47 от 23.01.2023 года «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458», вступающими в силу с 1 марта 2023 года; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115, Постановлением Правительства Мурманской области «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора или приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» от 03.03.2014 № 100-ПП, в редакции постановлений Правительства Мурманской области от 24.03.2015 № 110-ПП, от 12.03.2018 №108-ПП, от 24.12.2018 № 610-ПП, от 12.04.2021 №197-ПП, Приказа отдела образования администрации Печенгского муниципального округа от 19.04.2021 №190/1 «Об утверждении перечня общеобразовательных предметов по выбору, соответствующих профилям обучения на уровнях основного общего и среднего образования».
- 1.2. Целью разработки Правил является соблюдение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, законодательства Российской Федерации в сфере

образования в части приема граждан в МБОУ СОШ № 23 (далее – Образовательная организация) исходя из общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательной организации.

- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

## **2. Общие требования к приему обучающихся**

- 2.1. Правила приема граждан в Образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам определяются Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на закрепленной территории.
- 2.2. Образовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления Печенгского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.3. Правила приема в Образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается образовательной организацией самостоятельно.
- 2.4. Прием граждан в Образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний (конкурса, индивидуального отбора).
- 2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Образовательной организации детям:
- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
  - указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
  - сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
  - указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
- 2.6. Прием на обучение в Образовательную организацию проводится на принципах равных условий для поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные

(удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса его устройства в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Печенгского муниципального округа по адресу: Мурманская обл., п. Никель, ул. Победы, д. 1, телефон (81554) 5-04-60.

2.12. Организация индивидуального отбора при приеме в Образовательную организацию для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации:

- Постановлением Правительства Мурманской области «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора или приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» от 03.03.2014 № 100-ПП; в редакции постановлений Правительства Мурманской области от 24.03.2015 № 110-ПП, от 12.03.2018 №108-ПП, от 24.12.2018 № 610-ПП, от 12.04.2021 №197-ПП, Приказа отдела образования администрации Печенгского муниципального округа от 19.04.2021 №190/1 «Об утверждении перечня общеобразовательных предметов по выбору, соответствующих профилям обучения на уровнях основного общего и среднего образования».

- Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 24.11.2014 № 2185 «Об утверждении перечня общеобразовательных предметов на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования по выбору».

2.13. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся Образовательная организация размещает копии документов и информацию на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ № 23 <https://school-23.murm.eduru.ru>

- Устав Образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- образовательные программы;
- локальные акты, регламентирующие права и обязанности обучающихся.

- 2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 2.15. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.19 Правил, подаются одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

- 2.17. В заявлении о приеме на обучение (Приложение 1) родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
  - дата рождения ребенка или поступающего;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
  - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста в восемнадцать лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.18. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет» в разделе «Документы» и в разделе «Вакантные места для приема (перевода)».(Приложение 1)

2.19. Для приема в школу родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя или поступающего;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные брат и (или) сестра);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.20. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

- 2.21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеет(ют) право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

- 2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

- 2.23. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

- 2.24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией.

- 2.25. Руководитель Образовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3 Правил.
- 2.26. На каждого ребенка, принятого в Образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

### **3. Особенности приёма граждан в 1 класс**

- 3.1. Получение начального общего образования в Образовательной организации начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.  
По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Образовательной организации вправе разрешить прием детей в Образовательную организацию по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.
- 3.2. С целью организованного приема детей в первый класс Образовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), информацию:  
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2. Правил;  
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5 и 2.7 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.  
Зачисление в Образовательную организацию детей, указанных в пунктах 2.5 и 2.7 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.  
Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.  
Если Образовательная организация закончит прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.5 и 2.7 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, то прием детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается ранее 6 июля текущего года.

### **4. Особенности приема граждан в 10 класс**

- 4.1. Решение об открытии в Образовательной организации классов на уровне среднего общего образования принимается образовательной организацией по согласованию с учредителем.

- 4.2. Прием в 10-е классы осуществляется по аттестату об основном общем образовании.
- 4.3. На официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет, информационном стенде размещается информация о сроках, времени подачи заявлений и зачисления в Образовательную организацию не позднее чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.
- 4.4. После завершения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования прием заявлений ведется в Образовательной организации ежедневно в рабочие дни согласно графику работы Образовательной организации.
- 4.5. После окончания приема документов в установленные сроки в последней декаде августа формируются списки обучающихся, зачисленных в 10 классы.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Документы, предоставленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью школы (Приложение 2).  
Датой принятия и рассмотрения заявления о приеме считается дата регистрации заявления в журнале приема заявлений.
- 5.2. Распорядительные акты Образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Образовательной организации в день их издания.

В приказ  
 Директор \_\_\_\_\_ Т.В. Лонжук  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору МБОУ СОШ № 23 Лонжук Т.В.

\_\_\_\_\_  
 ФИО родителя (законного представителя)

Учетный № \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ №23  
 Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)  
 представителя(ей) ребенка

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_ Ад  
 Контактные телефоны родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в  
 создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ  
 или инвалида (ребенка-инвалида)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) на обучение ребенка по  
 адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 /подпись/ /расшифровка/  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 /подпись/ /расшифровка/

Прошу организовать обучение моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке, в том  
 числе изучение \_\_\_\_\_ языка как родного языка.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 /подпись/ /расшифровка/  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 /подпись/ /расшифровка/

**При выборе формы получения общего образования и формы обучения мнение моего ребенка учтено.**

Ознакомлен(а):

- Устав школы;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- образовательные программы;
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С представленной документацией ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

/подпись/

/расшифровка/

С представленной документацией ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

/подпись/

/расшифровка/

Я даю согласие на использование и обработку персональных данных в порядке установленном частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях учета успеваемости, в том числе в электронном виде в автоматизированной информационной системе «Электронная школа» и предоставления мне услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», в соответствии с п. 11 статьи 28 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для реализации полномочий МБОУ СОШ № 23

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

/подпись/

/расшифровка/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

/подпись/

/расшифровка/

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Расписка**

в получении документов при приеме заявления  
от гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в отношении ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) ( г.р.)

регистрационный номер заявления о приеме в МБОУ СОШ № 23: \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:


Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МБОУ СОШ № 23 г. по тел. 89211509903

Документы принял

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

