

**ПЕЧЕНГСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

04.10.2023

№ 545

**Об организации и проведении в 2023/2024 учебном году  
в Печенгском муниципальном округе государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

В соответствии с пунктом 13 статьи 59 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 06.09.2023 № 1385 «Об организации и проведении в 2023/2024 учебном году в Мурманской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий (дорожную карту) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Печенгском муниципальном округе в 2023/2024 учебном году (далее – дорожная карта).

2. Возложить на руководителей муниципальных общеобразовательных организаций персональную ответственность за полноту и достоверность информации, предоставляемой в региональную базу данных участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3. Сектору общего и дополнительного образования отдела образования администрации Печенгского муниципального округа (Коняева Е.В.):

3.1. Обеспечить предоставление в ГАУДПО МО «Институт развития образования» сведений об участниках итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ с указанием общеобразовательных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены.

3.2. Предоставить в установленные сроки в Министерство образования и науки Мурманской области предложения по составу государственной экзаменационной комиссии, предметных и апелляционной комиссий Мурманской области.

3.3. Организовать направление работников отдела образования, муниципального методического центра и муниципальных образовательных организаций в составы

государственной экзаменационной комиссии Мурманской области, предметных комиссий, апелляционной комиссии Мурманской области, а также в составы организаторов и руководителей пунктов проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в соответствии с приказами Министерства образования и науки Мурманской области.

3.4. Предоставить в срок до 15.07.2024 в ГАУДПО МО «Институт развития образования» итоговый отчет о результатах проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.

3.5. Обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при хранении, транспортировке и использовании материалов и результатов итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.

3.6. Обеспечить реализацию организационных, методических и информационных мероприятий в соответствии с утвержденной дорожной картой.

4. МБУ «Муниципальный методический центр» (Левицкая М.В.) обеспечить методическое сопровождение реализации мероприятий по подготовке предметно-содержательного анализа ГИА 2024 года, по повышению качества преподавания учебных предметов.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Обеспечить в муниципальных общеобразовательных организациях своевременное информирование:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году;

- участников ГИА – о сроках, месте и порядке проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций и о результатах ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.

5.2. Обеспечить представление в отдел образования сведений об участниках итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ с указанием общеобразовательных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены.

5.3. Обеспечить привлечение к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования представителей учреждений.

5.4. Предоставить в срок до 10.07.2024 в отдел образования итоговый отчет о результатах проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.

6. Признать утратившим силу приказ отдела образования администрации Печенгского муниципального округа от 14.10.2022 № 503 «Об организации и проведении в 2022/2023 учебном году в Печенгском муниципальном округе государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



И. В. Никитина

Утвержден  
 приказом отдела образования  
 администрации Печенгского  
 муниципального округа  
 от 04.10.2023 № 545

**План мероприятий (дорожная карта)  
 по организации и проведению государственной итоговой аттестации  
 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
 в Печенгском муниципальном округе  
 в 2023/2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году</b>				
1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в Печенгском муниципальном округе	июль-август 2024	Коняева Е.В., МБУ «ММЦ», ОО	Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА-11, внесение изменений и дополнений в муниципальную программу повышения качества образования. Принятие мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников. Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам
2.	Подготовка аналитических материалов о результатах ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	до 30 августа 2024		
3.	Подготовка предметно-содержательного анализа ГИА-9 и ГИА-11 2024 года на школьном и муниципальном уровнях	до 01 октября 2024		
4.	Заседания муниципальных методических объединений «О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования по учебным предметам в 2023/2024 учебном году и задачах на 2024/2025 учебный год»	октябрь 2024	МБУ «ММЦ», ОО	
5.	Собеседование с руководителями общеобразовательных организаций, показавших снижение результатов ГИА-9 и ГИА-11 относительно	октябрь 2024	Никитина И.В., Лотышева Л.И.,	

	своих показателей по сравнению с прошлым годом, необъективные результаты ГИА и ВПР		Коняева Е.В.	совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества общего образования
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
1.	Планирование работы муниципальных и школьных методических объединений для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА с учетом результатов аналитических отчетов	до 1 октября 2023	МБУ «ММЦ», ОО	<p>Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности</p> <p>Выявление затруднений учителей в преподавании общеобразовательных предметов</p> <p>Корректировка содержания и технологий обучения школьников</p>
2.	Обеспечение методического сопровождения по вопросам повышения качества общего образования на основе предметно-содержательного анализа результатов государственной итоговой аттестации	сентябрь 2023 – май 2024	МБУ «ММЦ», ОО	
3.	Проведение обучающих семинаров, практикумов, мастер-классов «Эффективная система подготовки учащихся к ГИА-9 и ГИА-11» для учителей-предметников	октябрь 2023 – апрель 2024	МБУ «ММЦ», ОО	
4.	Проведение заседаний районных методических объединений учителей общеобразовательных организаций «Совершенствование качества преподавания при подготовке к ГИА-9 и ГИА-11, на основе предметно-содержательного анализа результатов»	сентябрь – ноябрь 2023	МБУ «ММЦ», ОО	
5.	Подготовка и реализация мероприятий плана работы по повышению качества образования в общеобразовательных организациях Печенгского муниципального округа в 2023/2024 учебном году	декабрь 2023, в течение года	Отдел образования, МБУ «ММЦ», ОО	
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1.	Подготовка предложений в проекты нормативных правовых актов и инструктивных методических документов, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 в Мурманской области в 2023/2024 учебном году: предложений в состав ГЭК Мурманской области, в состав Апелляционной комиссии Мурманской области, в состав	в течение года	Отдел образования, МБУ «ММЦ», ОО	Направление предложений в составы комиссий от муниципального образования

	Предметных комиссий Мурманской области, в состав руководителей ППЭ ГИА-9 и ГИА-11; в состав организаторов, технических специалистов, медицинских работников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости), ассистентов (при необходимости), экзаменаторов-собеседников			
2.	Подготовка нормативных правовых актов и инструктивных методических документов муниципального уровня, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 в Печенгском муниципальном округе в 2023/2024 учебном году:		Коняева Е.В., Бабенко А.А., ОО	Подготовка пакета нормативных документов, обеспечивающих проведение ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с требованиями Порядка. Обеспечение организационных условий проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с Порядком. Психологическая подготовка участников ОГЭ, ЕГЭ к экзаменам
2.1.	Подготовка проектов приказов о проведении апробаций и репетиционных экзаменов:			
	- апробация экзаменационных моделей ГИА-9	в соответствии с графиком Рособрнадзора		
	- апробация экзаменационных моделей ЕГЭ			
	- апробация доставки контрольно-измерительных материалов в ППЭ по сети Интернет			
	- репетиционный экзамен по русскому языку (ЕГЭ)	март 2024		
	- репетиционный экзамен по математике профильного уровня (ЕГЭ)	март 2024		
	- репетиционный экзамен по математике (ОГЭ)	март 2024		
- сочинение для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций	апрель 2024			
2.2.	Согласование мест расположения пунктов регистрации выпускников прошлых лет, пунктов проведения ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2023		Согласование с МОиН МО
2.3.	Подготовка проекта приказа об утверждении состава комиссии по списанию и уничтожению документов строгой отчетности ГИА-9 и ГИА-11	декабрь 2023	Коняева Е.В., Бабенко А.А., ОО	Состав комиссии
2.4.	Подготовка проекта приказа о назначении лиц, ответственных за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2023	Коняева Е.В., Бабенко А.А., ОО	Обеспечение конфиденциальности и информационной безопасности при работе с РИС

#### 4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

1.	Планирование расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории Печенгского муниципального округа, в том числе на:		Коняева Е.В., Бабенко А.А., ОО	Финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением ГИА-9 и ГИА-11 в 2023/2024 учебном году
	- транспортные расходы на возврат экзаменационных материалов из ППЭ в РЦОИ	ноябрь 2023		
- дооборудование ППЭ: - приобретение принтеров, сканеров для оборудования ППЭ ОГЭ; - приобретение наушников для проведения устной части, настенных часов, калькуляторов и другое; - приобретение расходных материалов и канцелярских товаров	январь-февраль 2024			
2.	Заключение договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11	январь-апрель 2024	Коняева Е.В., Бабенко А.А., ОО	

### 5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11

1.	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 на муниципальном уровне:		Коняева Е.В., Бабенко А.А., руководители ППЭ, ОО	Готовность работников, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, обеспечить соблюдение информационной безопасности, Порядка проведения ГИА, прав участников
	- членов ГЭК;	Ноябрь 2023, март-май, август-сентябрь 2024		
	- руководителей ППЭ;			
	- организаторов ППЭ;			
- технических специалистов ППЭ	Март, май, август 2024			
- общественных наблюдателей				
2.	Обучение организаторов и технических специалистов, привлекаемых к ОГЭ, ЕГЭ в ППЭ с технологией «Доставка по сети Интернет и печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и пр.	март-май 2024	Коняева Е.В., Бабенко А.А., руководители ППЭ	
3.	Контроль за прохождением работниками, привлекаемыми к организации и проведению ЕГЭ, обучения на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА (федеральный портал edu.rustest.ru)	март-апрель 2024 август 2024	Коняева Е.В.	

### 6. Организационное сопровождение подготовки и проведения ИС(И), ИС-9, ГИА-9 и ГИА-11

1.	Подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 и организация проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	октябрь-ноябрь 2023	Коняева Е.В., Бабенко А.А., ОО	Обеспечение прав участников ГИА
	- определение пунктов проведения экзаменов ГИА-9 все периоды - ГИА-11 основной период - дополнительный период	июль 2024		
	- подготовка предложений в состав руководителей, работников ППЭ в основной и дополнительный периоды	март-апрель 2024 июль 2024		
	Сбор заявлений: - на ИС(И) и ИС – 9  - на ГИА – 9: - досрочный и основной периоды - дополнительный период  - на ГИА – 11: - досрочный и основной периоды - дополнительный период	за 2 недели до проведения  до 01 марта 2024 не позднее, чем за 2 недели до экзаменов  до 01 февраля 2024 не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов		
	- проведение ГИА-9 и ГИА-11 согласно расписанию, утвержденному приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора	согласно расписанию		
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в 2024 году из числа:	до 01 февраля/ 01 марта 2024 года	Коняева Е.В., Бабенко А.А., ОО	Предупреждение ЕГЭ- туризма в Печенгском муниципальном округе: учет прибывших и выбывших учащихся после окончания 10 класса, после 1 полугодия 11 класса
	Участников ГИА:			
	- выпускников ОО текущего года; - экстернов;			
	- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов			
	Участников ЕГЭ: - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет			

3.	<p>Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о МОУО, ОО, о выпускниках текущего года, сведения о ППЭ, включая сведения об аудиторном фонде: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ГИА – 11</li> <li>- ГИА – 9;</li> </ul> </li> <li>- сведения об участниках проведения ИС(И), включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;</li> <li>- распределение участников ИС(И) по местам проведения ИС(И);</li> <li>- сведения об участниках ИС – 9, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;</li> <li>- распределение участников ИС-9 по местам проведения ИС-9;</li> </ul>	<p>18.11.2023 17.02.2024</p> <p>20.11.2023 25.01.2024 25.04.2024</p> <p>28.11.2023 30.01.2024 30.04.2024</p> <p>31.01.2024 29.02.2024 22.04.2024</p> <p>05.02.2024 06.03.2024 29.04.2024</p>	<p>Коняева Е.В., Бабенко А.А., ОО</p>	<p>Обеспечение исполнения законодательства РФ в части ведения региональных баз данных, информационно-аналитических систем числа обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, в общеобразовательных организациях, проходящих государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ</p> <p>Обеспечение качества информации, загруженной в РИС</p>
----	---	--	---	---



	<p>- предварительные сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА:  - ГИА – 11  - ГИА – 9</p> <p>- отнесение участника ГИА-9 и ГИА-11 к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;</p> <p>- сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты, медицинские работники). Сведения о членах ГЭК (включая контактные данные: номер мобильного телефона и персональный адрес электронной почты):  - ЕГЭ  - ОГЭ</p> <p>- сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА:  - ГИА – 11</p> <p>- ГИА – 9</p>	<p>12.01.2024  19.02.2024</p> <p>в течение 2 дней со дня получения сведений</p> <p>30.01.2024  19.02.2024</p> <p>05.02.2024  (досрочный, основной периоды)  22.08.2024  (дополнительный период)</p> <p>05.03.2024  (досрочный и основной периоды)</p>		
--	---	---	--	--

	<p>- сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты, медицинские работники). Сведения о членах ГЭК (включая контактные данные: номер мобильного телефона и персональный адрес электронной почты);</p> <p>- назначение работников и распределение их по экзаменам;</p> <p>- ГИА- 11</p> <p>- ГИА – 9</p> <p>- сведения о наличии допуска к прохождению ГИА</p>	<p>22.08.2023 (дополнительный период)</p> <p>09.02.2024 (досрочный период)</p> <p>17.04.2024 (основной период)</p> <p>14.08.2024 (дополнительный период)</p> <p>12.03.2024 (досрочный период)</p> <p>15.04.2024 (основной период)</p> <p>14.08.2024 (дополнительный период)</p> <p>в течение 2 дней со дня принятия решения</p>		
--	---	---	--	--

	<p>- сведения об общественных наблюдателях: - ГИА – 11</p> <p>- ГИА - 9</p>	<p>06.03.2024 (досрочный период) 14.05.2024 (основной период) 24.08.2024 (дополнительный период)</p> <p>09.04.2024 (досрочный период) 13.05.2024 (основной период) 24.08.2024 (дополнительный период)</p>		
4.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения) (ИС(И): - в основной срок; - в дополнительные сроки</p> <p>Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (ИС-9): - в основной срок; - в дополнительные сроки</p> <p>Получение, передача комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), контрольных измерительных материалов для проведения ИС-9 в образовательные организации</p>	<p>декабрь 2023, февраль, май 2024</p> <p>февраль, март, май 2024</p> <p>декабрь 2023, февраль, март, май 2024</p>	<p>Коняева Е.В., Бабенко А.А., ОО</p>	<p>Обеспечение проведения ИС(И) и итогового собеседования по русскому языку в соответствии с нормативными документами</p>
5.	<p>Осуществление межведомственного взаимодействия с ПАО «Ростелеком», ГОБУЗ «Печенгская ЦРБ», ОМВД России «Печенгский» - ходатайства в ГОБУЗ и ОМВД по обеспечению правопорядка на</p>	<p>октябрь 2023 – июнь 2024</p>	<p>Коняева Е.В., Бабенко А.А.</p>	<p>Обеспечение соблюдения правопорядка на территории ППЭ, Порядка проведения ГИА-9 и</p>

	территории ППЭ, медицинского обслуживания в дни проведения ГИА-9 и ГИА-11			ГИА-11, медицинского сопровождения на ППЭ
6.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с требованиями Порядка в части обеспечения: - доступности ППЭ, в т.ч. (в случае необходимости) на дому, и аудиторий со специальной рассадкой; - наличия медицинского кабинета, оборудования и средств, необходимых лицам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам в период сдачи экзаменов; - подготовленных специалистов (ассистентов) для оказания необходимой помощи; - возможности организации перерывов для приема пищи и проведения медико-профилактических процедур	март-июнь 2024	Коняева Е.В., Бабенко А.А., ОО	Создание равных условий для выпускников при прохождении ГИА-9 и ГИА-11  Обеспечение Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, сокращение количества нарушений, прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11
7.	Направление кандидатур граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей (далее – ОН): - сбор заявлений кандидатур общественных наблюдателей; - обучение общественных наблюдателей	январь - март, май 2024		
8.	Участие в апробациях новых технологий проведения ЕГЭ Участие в апробации новых технологий проведения ОГЭ Участие в апробации технологии проведения ИС-9	По графику Рособрнадзора	Коняева Е.В., Бабенко А.А., ОО	Обеспечение готовности лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, участников ГИА-9 и ГИА-11
9.	Техническое дооснащение ППЭ: - приобретение принтеров, сканеров; - обеспечение металлодетекторами 100% ППЭ; - приобретение расходных материалов и канцелярских товаров; - внедрение новых технологий при проведении ГИА-9 и ГИА-11; - оборудование ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи	январь - март 2024	Коняева Е.В., Бабенко А.А., ОО	Обеспечение технической готовности ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11

**7. Мероприятия по информационному сопровождению ИС(И), ИС-9, ГИА-9 и ГИА-11**

1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ИС(И), ИС-9, ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов отдела образования, общеобразовательных организаций:	постоянно	Коняева Е.В., Бабенко А.А., Баданина Н.В., ОО	Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений на всех уровнях системы образования  Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11  Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА  Обеспечение Порядка проведения ГИА, сокращение количества нарушений  Психологическая подготовка участников ОГЭ, ЕГЭ к экзаменам
1.1.	- размещение информации о сроках проведения ИС-9	не позднее, чем за 1 месяц до завершения срока подачи заявления		
1.2.	- о сроках и местах регистрации на прохождение ИС-9 - о местах проведения ИС-9	не позднее, чем за 1 месяц до даты проведения ИС-9		
1.3.	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС-9	не позднее, чем за 1 месяц до даты проведения ИС(И)		
1.4.	- о сроках проведения ИС(И) - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И)	до 31 декабря 2023		
1.5.	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 и ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ - о сроках проведения ГИА-9 и ГИА-11	Не позднее, чем за 1 месяц до начала экзаменов		
1.6.	- о сроках и местах подачи апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11	постоянно		
2.	Организация работы и обеспечение консультационной поддержки по телефонам муниципальной «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	По мере необходимости размещения информации		
3.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2023/2024 учебном году: подготовка публикаций в районных СМИ	ноябрь 2023 – апрель 2024		
4.	Организация и проведение муниципальных и школьных ученических и родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023/2024 учебном году	ноябрь 2023 - июнь 2024		
5.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам			

6.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО	декабрь 2023 – май 2024		
7.	Доведение до сведения ОО, лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, участников ГИА-9 и ГИА-11 инструкций по проведению ГИА	январь-апрель 2024	Коняева Е.В., Бабенко А.А., ОО	Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11  Обеспечение Порядка проведения ГИА, сокращение количества нарушений
8.	Обеспечение ОО нормативными правовыми и инструктивными документами федерального и регионального уровней по проведению ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Коняева Е.В., Бабенко А.А.	
9.	Размещение на стендах образовательных организаций информационных плакатов	январь-март 2024	Коняева Е.В., Бабенко А.А., ОО	
10.	Участие в проведении акций «Я сдам ЕГЭ», «Я сдал ЕГЭ!»	апрель-июнь 2024	Коняева Е.В.,	
11.	Организация и проведение акции «100 баллов для победы»	март-апрель 2024	МБУ «ММЦ», ОО	

### 8. Контроль за организацией и проведением ИС(И), ИС-9, ГИА-9 и ГИА-11

1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с ее участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - анализ школьных планов информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА в Печенгском муниципальном округе в 2023/2024 учебном году; - мониторинг размещения информационных материалов по подготовке и проведению ГИА на сайтах образовательных организаций (1 раз в квартал)	в период подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	Коняева Е.В., Бабенко А.А., ОО	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА-9 и ГИА-11  Составление графика контроля на 2024 год
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11:			

2.1.	Контроль за соблюдением сроков внесения информации в РИС	октябрь-декабрь 2023, январь-июнь 2024		Пресечение нарушений при проведении ГИА-9 и ГИА-11 Пресечение коррупционных действий при проведении ГИА
2.2.	Контроль за соблюдением конфиденциальности и информационной безопасности при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ	в период проведения ГИА-9 и ГИА-11		
2.3.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ИС(И);	Ноябрь-декабрь 2023 февраль 2024 Май 2024		
	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ИС-9;	февраль 2024 март 2024 май 2024		
	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ	октябрь-декабрь 2023 январь-июнь 2024		
2.4.	Контроль за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь 2023, Март-май 2024		
2.5.	Контроль за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов и инструктивных методических документов на уровне общеобразовательных организаций	в период проведения ГИА-9 и ГИА-11		
2.6.	Контроль готовности ППЭ к проведению экзаменов, включая функционирование систем видеонаблюдения в ППЭ, наличия металлодетекторов, приборов подавления мобильной связи	март, май 2024 август 2024	Коняева Е.В., Бабенко А.А., руководители ППЭ, уполномоченные ГЭК	Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11